

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ



वित्त व लेखा विभाग

परिपत्रक क्र.३१४/२०२२

विषय : आर्थिक वर्ष २०२३-२४ च्या वार्षिक अर्थसंकल्प प्रस्तावाबाबत....

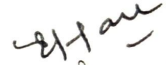
महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ कलम १३३ (१) अन्वये वार्षिक अर्थसंकल्प नवीन आर्थिक वर्ष सुरू होण्यापूर्वी दोन महिने अगोदर तयार करावा लागतो. आर्थिक वर्ष २०२३-२०२४ चा वार्षिक अर्थसंकल्प ३१ डिसेंबर २०२२ पूर्वी तयार करणे बंधनकारक आहे. महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ मधील कलम १८ (६) (ड) अन्वये वित्त व लेखा अधिकारी यांनी तयार केलेला अर्थसंकल्प वित्त व लेखा समितीच्या विचारार्थ व शिफारशीकरिता सादर केला जातो. त्यानंतर व्यवस्थापन परिषदेच्या शिफारशीसह प्रस्तावित अर्थसंकल्प अंतिम मंजूरीसाठी अधिसभेपुढे सादर केला जातो. ही कार्यप्रक्रिया सुरू करण्याकरिता आपल्या शैक्षणिक / प्रशासकीय विभागाचे प्रस्ताव सोबत जोडलेल्या विहीत नमुन्यात भरावेत. विभागीय समितीच्या शिफारशीसह उचित तरतुदीचा प्रस्ताव पाठविण्यात यावा. यासोबत खालील माहिती व योग्य त्या अधिकार मंडळाची मंजूरीपत्रके इ. जोडण्यात यावी.

आर्थिक वर्ष २०२३-२४ चा प्रस्ताव पाठविताना खालील बाबी विचारात घ्याव्यात, ही विनंती.

- १) अर्थसंकल्पाचा प्रस्ताव सोबत जोडलेल्या विहीत नमुन्यात (प्रपत्र अ, ब, क, ड व इ) संपूर्ण माहितीसह पाठवावा.
- २) आपल्या विभागातील विकास (भांडवली खर्च) या अर्थशिर्षांतर्गत आर्थिक वर्ष २०२३-२४ या आर्थिक वर्षामध्ये आपणास शास्त्रीय सामुग्री व उपकरणे, संगणक, संगणक प्रणाली (Software), कार्यालयीन साधनसामग्री व उपकरणे, पुस्तके या उपअर्थशिर्षांतर्गत खरेदी करता येईल. यामधून जी खरेदी आपण करणार आहात, त्यांच्या नावासह व अंदाजीत किंमतीसह यादी जोडण्यात यावी. दिलेल्या यादीतील किंमतीप्रमाणे आपणांस तरतूद देण्याचा प्रयत्न केला जाईल.
(टिप- संगणक प्रणाली (Software) यासाठी विभागनिहाय अपेक्षित असलेली तरतूद कळविण्यात यावी. माहिती तंत्रज्ञान कक्ष (IT Cell) यांच्याकडे एकत्रित तरतूद दर्शविण्यात येऊन त्यांच्या मार्फत खरेदी प्रक्रिया करण्यात येईल)
- ३) आपल्या विभागामध्ये स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रम व योजना (प्रत्यक्ष जमेपोटी) चालू असल्यास त्याचाही सर्व तपशील अर्थशिर्षनिहाय प्रपत्र "अ" व प्रपत्र "ब" प्रमाणे भरणे आवश्यक आहे. स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रम सुरू करण्याबाबत व्यवस्थापन परिषद व विद्यापरिषद यांच्या ठरावाच्या मंजूरीची छायांकित प्रत सोबत जोडणे, तसेच स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रम व योजना यांच्या खर्चाची देखभाल व विकास या अंतर्गत आपणांस अर्थशिर्षाच्या नावासह वेगवेगळी अर्थतरतूद दाखविणे आवश्यक आहे. त्यानुसार आपणास अर्थशिर्षनिहाय तरतूद देण्याविषयी निर्णय घेता येईल.
- ४) आर्थिक वर्ष २०२३-२४ च्या वार्षिक अंदाजामध्ये जर तरतुदींमध्ये मागील वर्षापेक्षा वाढ दर्शविली असेल तर त्याचे योग्य ते समर्थन देणे अत्यावश्यक आहे.
- ५) स्वतंत्र प्रकल्प व योजनांचा (अनुदाने) : अर्थसहाय्य करणा-या संस्था, तसेच प्रकल्प/योजनानिहाय जमाखर्च करावयाचा असल्यामुळे - प्रपत्र "क" मध्ये प्रस्ताव देण्यात यावा.

- ६) शिक्षण शुल्कामध्ये आर्थिक वर्ष २०२१-२२ पासून वाढ केली असल्यास, संबंधित वाढीव शुल्काचे परिपत्रक सोबत जोडावे. त्यास व्यवस्थापन परिषदेची मान्यता असलेल्या ठरावाच्या छायांकित प्रती जोडाव्यात. तसेच शिक्षक, शिक्षकेतर, विद्यार्थी व शिक्षणशुल्क याचा तपशील प्रपत्र "ड" मध्ये देण्यात यावा. स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रमामध्ये घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचा व शिक्षण शुल्काचा तपशील प्रपत्र "ड" मध्ये अंतर्भूत करण्यात यावा. तसेच घेण्यात येणारे शिक्षणशुल्क व इतर शुल्क याचे परिपत्रक सोबत जोडावे.
- ७) अर्थसंकल्प प्रस्ताव संचालक, प्रशाळा यांच्या स्वाक्षरीने सादर करण्यात यावे. संचालक, प्रशाळा यांच्या स्वाक्षरी शिवाय स्वतंत्रपणे कोणत्याही विभागाचे अर्थसंकल्प प्रस्ताव स्वीकारण्यात येणार नाहीत.
- ८) केलेल्या तरतुदींचा अर्थशिर्षनिहाय खर्च विभागाकडून कसा होणार आहे याचे विवरण प्रपत्र "इ" प्रमाणे भरणे आवश्यक आहे.

विद्यापीठातील सर्व विभागप्रमुख व प्रशासकीय शाखाप्रमुख, वित्तशाखा प्रमुख व इतर संबंधितांनी वरील सूचनांची नोंद घेवून आपल्या विभागाचे प्रस्ताव एक प्रतीमध्ये अर्थसंकल्प कक्ष, मध्यवर्ती वित्त विभाग यांचेकडे दि. २५ नोव्हेंबर, २०२२ पर्यंत पाठवावेत. अपूर्ण माहिती भरलेले, सही व विभागाचे नाव (शिक्का) नसलेले प्रस्ताव स्वीकारले जाणार नाहीत. दिलेल्या कालमर्यादेत प्रस्ताव न पाठविल्यास प्रस्ताव विचारात घेतला जाणार नाही. कालमर्यादेचे बंधन विचारात घेऊन प्रस्ताव पाठविण्याबाबत वित्त व लेखा विभागास सहकार्य करावे, ही विनंती.


 (सीएमए चारुशीला गायके)
 वित्त व लेखा अधिकारी

गणेशखिंड, पुणे ४११००७
 जा.क्र.वित्त/अर्थसंकल्प/२०२२-२३/७४५५
 दिनांक : २१ ऑक्टोबर, २०२२

सोबत- प्रपत्र- अ, ब, क, ड, इ

प्रत कार्यवाहीसाठी- १) मा. विभागप्रमुख,
 २) मा. प्रशासकीय शाखाप्रमुख
 ३) वित्तशाखा प्रमुख यांना असे कळविण्यात येते की प्रपत्र 'क'
 (स्वतंत्र प्रकल्प व योजना - अनुदाने) पूर्णपणे भरून त्याची एक प्रत
 मा. विभागप्रमुख यांना व एक प्रत अर्थसंकल्प कक्षास पाठविण्यात यावी.

प्रत माहितीसाठी- १) मा. कुलगुरु
 २) मा. प्र-कुलगुरु
 ३) मा. कुलसचिव

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

अर्थसंकल्प २०२३-२०२४

विभागाचे नांव: -----

अर्थसंकल्प शीर्ष	२०२१-२०२२	२०२२-२३	३०.०९.२०२२	२०२२-२३	२०२३-२०२४
	प्रत्यक्ष जमा	अंदाज	प्रत्यक्ष जमा*	सुधारित अंदाज	अंदाज

अ) सर्वसाधारण निधी-

१. शिक्षण शुल्क
२. अन्य शुल्क
- ३.
- ४.
- ५.

बेरीज (अ)

ब) स्वयंनिर्वाही योजना व अभ्यासक्रम-

१. प्रवेश परीक्षा शुल्क
- २.
- ३.
- ४.

बेरीज (ब)

सही :

विभागप्रमुखांचे नाव :

शिक्का :

* वेगळे तक्ता करून जोडावा. (पुढील पानाप्रमाणे)

*** प्रत्यक्ष जमा तपशील**

विभागाची विद्यार्थी प्रवेश क्षमता — एम.ए./एम.एस्सी. भाग — १.			
विभागाची प्रत्यक्ष प्रवेश संख्या			
संवर्गनिहाय विद्यार्थी संख्या			
संवर्गाचे नाव	संख्या	प्रतिविद्यार्थी शुल्क	एकूण शुल्क

विभागाची विद्यार्थी प्रवेश क्षमता - एम.ए./एम.एस्सी. भाग — २.			
विभागाची प्रत्यक्ष प्रवेश संख्या			
संवर्गनिहाय विद्यार्थी संख्या			
संवर्गाचे नाव	संख्या	प्रतिविद्यार्थी शुल्क	एकूण शुल्क

विभागाची विद्यार्थी प्रवेश क्षमता — एम.फिल.			
विभागाची प्रत्यक्ष प्रवेश संख्या			
संवर्गनिहाय विद्यार्थी संख्या			
संवर्गाचे नाव	संख्या	प्रतिविद्यार्थी शुल्क	एकूण शुल्क

विभागाची विद्यार्थी प्रवेश क्षमता — पीएच.डी.			
विभागाची प्रत्यक्ष प्रवेश संख्या			
संवर्गनिहाय विद्यार्थी संख्या			
संवर्गाचे नाव	संख्या	प्रतिविद्यार्थी शुल्क	एकूण शुल्क

*** स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थी प्रवेशाचेसुद्धा वरीलप्रमाणे तक्ते तयार करावेत.**

सही :
 विभागप्रमुखांचे नाव :
 शिक्का :

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

अर्थसंकल्प २०२३-२०२४

विभागाचे नांव: -----

अर्थसंकल्प शीर्ष	२०२१-२०२२	२०२२-२३	३०.०९.२०२२	२०२२-२३	२०२३-२०२४
	प्रत्यक्ष खर्च	अंदाज	प्रत्यक्ष खर्च	सुधारित अंदाज	अंदाज

अ) देखभाल (वेतनाव्यतिरिक्त)-

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.

बेरीज (अ)

ब) विकास-

- १.
- २.
- ३.
- ४.

बेरीज (ब)

बेरीज (अ+ ब)

क) स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रम व योजना (प्रत्यक्ष जमेपोटी)

(I) देखभाल

- १.
- २.

(II) विकास

- १.
- २.

बेरीज (क) (I + II)

सही :

विभागप्रमुखांचे नाव :

शिक्का :

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

अर्थसंकल्प: २०२३-२०२४

विभागाचे नांव: -----

योजनेचे/प्रकल्पाचे नांव	अनुदान संकेत क्रमांक	जमा					खर्च				
		२०२१-२२ प्रत्यक्ष जमा	२०२२-२३ अंदाज	३०.०९.२२ प्रत्यक्ष जमा	२०२२-२३ सुधारीत अंदाज	२०२३-२४ अंदाज	२०२१-२२ प्रत्यक्ष खर्च	२०२२-२३ अंदाज	३०.०९.२२ प्रत्यक्ष खर्च	२०२२-२३ सुधारीत अंदाज	२०२३-२४ अंदाज

I. विद्यापीठ अनुदान आयोग-(UGC)

- १)
२)

बेरीज :

II. भारत सरकार अनुदान-(GOI)

- १)
२)

बेरीज:

III. वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद-(CSIR)

- १)
२)

बेरीज:

IV. राज्यसरकार अनुदानित-(State)

- १)
२)

बेरीज:

V. अन्य मान्यवर संस्था-(OIB)

- १)

बेरीज :

वित्तशाखा प्रमुख

विभागप्रमुख

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

विभागाचे नांव :

शिक्षक, शिक्षकेतर, विद्यार्थी व शिक्षण शुल्क याचा तपशील:

१. शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांचा तपशील:

अ.क्र.	सेवकाचा तपशील	मंजूर पदे	भरलेली पदे
१)	प्राध्यापक		
२)	प्रपाठक		
३)	व्याख्याता		
४)	शिक्षकेतर (तपशील द्यावा)		
५)	इतर (तपशील द्यावा)		

एकूण:

२. २०२२-२३ या शैक्षणिक वर्षात ज्या अभ्यासक्रमांना प्रवेश घेतला आहे अशा विद्यार्थ्यांची संख्या व शिक्षण शुल्काबाबतचा तपशील-

अभ्यासक्रमाचे नांव	प्रवेशक्षमता (विद्यार्थीसंख्या)	२०२२-२३ मध्ये प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या	एका विद्यार्थ्यामागे घेण्यात येणारे शुल्क
		महाराष्ट्रा-तील	महाराष्ट्रा-बाहेरील
		परदेशी	शिक्षण शुल्क
		प्रयोगशाळा शुल्क	अन्य शुल्क
		एकूण शुल्क	

अ) अभ्यासक्रमाचे नांव:-

- १) एम्.ए./एम्.एस्सी.भाग-१
- २) एम्.ए./एम्.एस्सी.भाग-२
- ३) एम्.फिल.
- ४) पीएच्.डी.
- ५) इतर

बेरीज:-

ब) स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रम व योजना:-

- १)
- २)

सही :

विभागप्रमुखांचे नाव :

शिक्का :

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

अर्थसंकल्प २०२३-२०२४

विभागाचे नांव: -----

तरतुदीनुसार खर्चाचे नियोजन

अ.क्र.	अर्थशिर्षाचे नाव	एकूण तरतूद	एप्रिल ते जून	जुलै ते सप्टेंबर	ऑक्टोबर ते डिसेंबर	जानेवारी ते मार्च
अ)	देखभाल (वेतनाव्यतिरिक्त)					
१	प्रयोगशाळा आणि इतर आवर्ती व्यय					
२	सहाय्यकारी शिक्षकांचे मानधन					
३	देखभाल, दुरुस्ती व इतर खर्च					
४						
५						
६						

ब)	विकास					
१	शास्त्रीय सामग्री व उपकरणे					
२	पुस्तके					
३						

सही :

विभागप्रमुखांचे नाव :

शिक्का :